

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕН
Решением Правления
Протокол заседания членов Правления
от « 28 » мая 2019 г. № 01/19

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Равноправие»
(новая редакция)

г. Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Равноправие», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, преследующей общественно полезные цели, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя, для защиты прав, законных интересов юридических и физических лиц, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также для иных социально значимых действий в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Равноправие».**

Сокращенное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **АНО «Равноправие».**

Полное наименование Автономной некоммерческой организации на английском языке: **Autonomous noncommercial organisation «Equality».**

Сокращенное наименование Автономной некоммерческой организации на английском языке: **ANO «Equality».**

1.3. АНО имеет исключительное право использования своего наименования, зарегистрированного в установленном законодательством порядке.

1.4. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными актами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности АНО и является учредительным документом юридического лица.

1.6. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. Место нахождения АНО: Российская Федерация, г. Москва.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АНО

2.1. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.2. АНО имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

2.3. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику, флаги, вымпелы и другие реквизиты

2.6. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

2.8. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.9. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредитель в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

2.10. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.11. АНО вправе создавать филиалы и (или) открывать представительства на территории Российской Федерации и за границей. После создания филиала и (или) представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

2.12. АНО может сотрудничать в любой форме с международными и российскими некоммерческими, общественными и иными организациями (в том числе участвовать в их деятельности).

2.13. АНО самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.14. АНО вправе совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью АНО является оказание услуг и выполнение сопутствующих им работ в области права, государственного управления, социологии, экологии, наук об окружающей среде.

АНО не ставит своей целью извлечение прибыли.

3.2. Предметом деятельности АНО является достижение уставных целей АНО и осуществление следующих видов информационной, консультационной, технико-экспертной, управленческой, координационной деятельности (не относящихся к предпринимательским):

- оказание услуг и выполнение сопутствующих работ в области права;
- оказание услуг и выполнение сопутствующих работ в области государственного управления;
- оказание услуг и выполнение сопутствующих работ в области социологии;
- оказание услуг и выполнение сопутствующих работ в области экологии;
- оказание услуг и выполнение сопутствующих работ в области наук об окружающей среде;
- проведение в России и в зарубежных государствах научных конференций, совещаний, семинаров;
- участие в издании научных и научно-популярных сборников, монографий, учебников, газет, журналов;
- организация научно-практических выставок, презентаций, прочих представительских мероприятий.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

3.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

Если для осуществления АНО какого-либо вида деятельности необходимо получение соответствующего специального разрешения (лицензии), то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

3.4. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.5. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

3.6. Прибыль, полученная АНО в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не поступает в распоряжение ее учредителя, а направляется на общественно полезные цели, ради которых создана АНО.

3.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

4.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Правление.

4.2. Единоличным исполнительным органом АНО является Руководитель.

4.3. Для надзора за соблюдением целей деятельности АНО, определенных настоящим Уставом, назначается Научный руководитель.

5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Основной функцией Правления – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Срок полномочий Правления не ограничивается временными рамками.

5.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов.

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.

5.3.2. Изменение настоящего Устава.

5.3.3. Определение порядка приема в состав членов Правления АНО и исключения из состава членов Правления, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

5.3.4. Образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.

5.3.6. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО.

5.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления АНО, не могут быть переданы им для решения другим АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

5.5. Правление собирается по мере необходимости. Созыв и работу Правления организует Руководитель.

5.6. Заседание Правления АНО правомочно, если на указанном заседании присутствуют все 100% его членов.

5.7. Решение Правления принимается большинством голосов членов Правления присутствующих на заседании.

5.8. Решение Правления по вопросам компетенции Правления принимаются единогласно.

5.9. На заседаниях Правления ведется протокол.

5.10. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ

6.1. В промежутках между заседаниями Правления текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган – Руководитель.

6.2. Руководитель избирается и освобождается от должности Правлением.

6.3. Руководитель избирается Правлением сроком на пять лет и может быть избран из числа учредителей либо участников АНО.

6.4. Руководитель подотчетен Правлению, отвечает за состояние дел АНО.

6.5. К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не доставляют исключительную компетенцию Правления, определенную настоящим Уставом.

6.6. К компетенции Руководителя относятся:

6.6.1. Организация и контроль работы АНО.

6.6.2. Обеспечение выполнения решений Правления.

6.6.3. Регулярное информирование Правления АНО о деятельности АНО.

6.6.4. Принимать решения и издавать приказы по вопросам деятельности АНО.

6.6.5. Решать вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО.

6.6.6. Открывать в банках расчетные и иные счета АНО;

6.6.7. Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений.

6.6.8. Организовать бухгалтерский учет и отчетность;

6.6.9. Рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО.

6.6.10. Хранить печать организации.

6.6.11. Распоряжение имуществом АНО.

6.6.12. Использовать средства и имущество АНО в соответствии с ее уставными целями;

6.6.13. Распоряжаться средствами АНО, заключать договоры осуществлять другие юридические действия от имени АНО, приобретать имущество и управлять им, открывать и закрывать счета в банках;

6.6.14. Утверждение внутренних положений и регламента АНО.

6.6.15. Утверждение штатного расписания.

6.6.16. Принимать на работу и увольнять работников АНО, утверждать их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием.

6.6.17. Действовать без доверенности от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях, предприятиях, органах власти и управления как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

6.6.18. Защищать интересы АНО во всех судебных инстанциях с правами, предоставляемыми законодательством истцу, ответчику и третьему лицу;

6.6.19. Выдавать доверенность от имени АНО.

6.6.20. Осуществлять контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

6.6.21. Нести ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

6.6.22. Утверждать порядок предоставления информации об АНО третьим лицам.

6.6.23. Получать почтовую корреспонденцию (письма, заказные письма, ценные письма, телеграммы, бандероли, посылки и т.п.), адресованную АНО и органам управления АНО.

6.6.24. Организовать подготовку и проведение заседаний Правления;

6.6.25. Подготовка вопросов для обсуждения в Правлении АНО.

6.6.26. Решать все вопросы, которые не относятся к компетенции Правления АНО.

6.7. Руководитель осуществляет контроль за организацией хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности АНО. АНО хранит первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность не менее пяти лет. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы учетной политики, процедуры кодирования, программы машинной обработки данных хранятся АНО не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз.

6.8. Руководитель вправе в зависимости от объема учетной работы:

- вести бухгалтерский учет лично;
- учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
- ввести в штат должность бухгалтера;
- передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту.

6.9. В случае разногласий между Руководителем и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного решения Руководителя.

6.10. Руководитель обязан предоставлять Правлению любую информацию об оперативной деятельности АНО по первому его требованию.

6.11. Руководитель на время своего отсутствия (но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней) может назначать исполняющего обязанности Руководителя.

7. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

7.1. Надзор за соблюдением АНО целей деятельности, определенных настоящим Уставом, осуществляет Научный руководитель.

7.2. Научный руководитель избирается Правлением сроком на пять лет и по окончании указанного срока может быть переизбран на новый срок.

7.3. На должность Научного руководителя назначается гражданин, не являющийся учредителем АНО.

7.4. Научным руководителем является лицо, компетентное в вопросах защиты прав, законных интересов юридических и физических лиц, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи.

7.5. В процессе оказания АНО услуг и выполнения работ Научный руководитель осуществляет консультирование в области права, государственного управления, социологии, экологии, наук об окружающей среде членов Правления и Руководителя, а также лиц, обращающихся в АНО за защитой прав и законных интересов, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи.

7.6. Научный руководитель выполняет следующие функции:

- присутствует на заседаниях Правления;
- обеспечивает выполнение решений Правления, касающихся научной обоснованности деятельности АНО;
- принимает участие в разработке, составляет и подписывает внутреннюю документацию АНО;
- ставит свою подпись на организационных, распорядительных и хозяйственных документах АНО, в которых рассматриваются или затрагиваются вопросы научной обоснованности осуществляемой АНО деятельности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, предоставляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Руководитель.

8.4. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;
 - устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
 - документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние документы АНО;
 - положение о филиале или представительстве АНО;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - протоколы общих собраний, заседаний Правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
 - заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
 - иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- АНО обязана обеспечить учредителям, Правлению АНО доступ к указанным выше документам.

8.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Правлением избирается ревизионная комиссия в составе двух учредителей сроком на три года. Выбытие отдельных учредителей ревизионной комиссии, а также избрание ее новых учредителей не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Правление АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

8.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Правления или по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания Правления;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
 - б) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

8.8. По решению Правления ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

8.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

8.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

9.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

9.3. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (участника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг в пределах, установленных настоящим Уставом;
- доходы от внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- доходы, получаемые от использования собственности АНО;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- другие не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

9.4. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, объекты жилищного фонда, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей уставной деятельности, а также может иметь в собственности или на иных вещных правах земельные участки (доли земельных участков).

9.5. Учредитель АНО не обладает правами собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

9.6. АНО определяет свои отношения с физическими и другими юридическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. АНО свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.7. Для выполнения уставных целей АНО имеет право:

- создавать филиалы, представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать и увольнять их руководителей;
- создавать различные фонды (фонд накопления, фонды оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений, в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у АНО финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру АНО и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие АНО;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров (контрактов).

9.8. Финансовый год АНО совпадает с календарным.

9.9. АНО ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и несет ответственность за достоверность такой информации.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденных АНО положений в соответствии с действующим законодательством. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

10.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем АНО, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенностей, выданных им Руководителем АНО. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО. Юридические действия, создающие для АНО права и обязанности, совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Руководителем АНО доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ

11.1. Реорганизация АНО может происходить путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации АНО ее права и обязанности переходят к правопреемникам АНО.

11.3. АНО вправе преобразоваться в общественную организацию (объединение) либо в фонд.

11.4. Решение о реорганизации принимается Правлением АНО или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.6. При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.7. После реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

12.2. АНО может быть ликвидирована:

- если имущества АНО недостаточно для осуществления ее целей и отсутствует вероятность получения необходимого имущества;
- если цели АНО не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей АНО не могут быть произведены;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. Решение о ликвидации, о порядке и сроках ликвидации АНО может быть принято Правлением АНО либо судом, арбитражным судом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.4. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Правлением, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации АНО. Состав ликвидационной комиссии подлежит согласованию с регистрирующим органом.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный АНО, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО,

порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

12.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

12.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается единственным учредителем (участником) АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.11. Если имеющиеся у ликвидируемой АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой АНО производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным учредителем (участником) АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана АНО, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход Российской Федерации.

12.15. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.16. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

13.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Правления АНО, с соблюдением порядка голосования, установленного п. 5.8 настоящего Устава.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Копия изготовлена с
учредительного документа
юридического лица ОГРН
1067847191170,
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 13.08.2009 за
ГРН 2197700220089



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 11
двухсторонних листах

Специалист 1 разряда
УФНС России по г. Москве
А.С. Стрюцкая